

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБУДО «Захаровская ДШИ»
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАННО

Родительский комитет
Протокол № 1
От 25.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Захаровская ДШИ»
от 25.09.2019 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Захаровская детская школа искусств»

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Устава МБУДО «Захаровская ДШИ» с учетом мнения учащихся и родителей.

- 1.1. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБУДО «Захаровская ДШИ» далее – Организация).
- 1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся, формирование культуры, освоение ими программ обучения, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального и эстетического развития личности.
- 1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач ДШИ, определенных Уставом Организации.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Организации и их родителей (законных представителей).
- 1.6. При приеме обучающегося в Организацию администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и делится на 4 четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы. Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором Организации.
- 2.2. Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 – 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние

каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Организации.

2.4. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

2.5. Расписание учебных занятий утверждается директором Организации.

2.6. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Продолжительность академического часа для учащихся составляет 40 минут.

2.8. Перерыв между уроками составляет 5 минут.

2.9. МБУДО «Захаровская ДШИ» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), в одну смену.

2.10. Нахождение в Организации посторонних лиц возможно только с разрешения администрации.

2.11. Присутствие родителей (законных представителей) на уроке допускается по согласованию с преподавателем.

2.12. В Организации запрещено действие религиозных организаций, политических партий и распространение их информации, литературы.

3. Права обучающихся

Каждый обучающийся имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, достоинства своей семьи, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на получение дополнительного образования в области художественно-эстетического воспитания, в том числе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, в соответствии с образовательными программами;
- на обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;
- на получение знаний в полном объёме образовательной программы по избранной специальности;
- на перевод с одной образовательной программы на другую по рекомендации педагогического совета Организации (по заявлению обучающихся и (или) их законных представителей);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- на получение доступной информации и материалов для учебной работы;
- на бесплатное пользование библиотекой Организации; аудио и видеоматериалами Организации;

- на участие в школьных, городских, областных, зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах;
- на посещение организуемых Организацией внеклассных мероприятий;
- на прекращение обучения в МБУДО «Захаровская ДШИ» по заявлению родителей обучающегося и (или) их законных представителей;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, деятельности;
- на получение свидетельства об окончании МБУДО «Захаровская ДШИ» установленного образца после полного успешного освоения выбранной ранее образовательной программы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания и рекомендации, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Организацией;
- выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения дополнительного предпрофессионального образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- посещать уроки по расписанию и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, учащийся должен предоставить преподавателю, справку из медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия;
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и иных работников Учреждения;
- немедленно информировать преподавателя, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- выполнять законные решения органов управления Организации, требования преподавателей и администрации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом мнений участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к преподавателю по специальности, или администрации Организации;
- экономно расходовать электроэнергию, воду и другие материалы;
- заботиться о чести и поддержании традиций Организации, ее авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в Организации и на ее территории.

4.2. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Организации и иных лиц;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- использовать ненормативную лексику.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Права родителей (законных представителей) обучающихся Организации

Родители (их законные представители) обучающихся МБУДО «Захаровская ДШИ» имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой Уставом;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Организации по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своего обучающегося;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и сотрудников Организации.

6. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Организации

6.1. Родители (законные представители) обучающихся МБУДО «Захаровская ДШИ» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре, который не может противоречить действующему законодательству и Уставу Организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальными актами, Уставом и приказами Учредителя.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- обеспечивать обучающегося необходимыми материалами для занятий в Организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Поощрения

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях и выставках детского творчества, за другие достижения к обучающимся Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной Грамотой и (или) Дипломом;

- награждение ценным подарком;
- представление обучающегося к награждению в установленном порядке к награждению стипендиями различного уровня.

8. Процедура применения поощрений

8.1. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Организации по представлению классного руководителя и (или) преподавателя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) в соответствии с положениями о проводимых в Организации индивидуальных или коллективных творческих конкурсов и соревнований.

8.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников Организации, родителей (законных представителей).

8.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет финансовых средств Организации на основании приказа директора Организации за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) в соответствии с положениями о проводимых в Организации индивидуальных или коллективных творческих конкурсов и соревнований – при наличии средств.

9. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ДШИ.

9.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.3. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

9.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении дошкольников и обучающихся начальных классов.

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.

9.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Организации того или иного участника образовательных отношений.

9.9. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

9.10. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное

объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.11. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Организации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Организации мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.13. Исключение из Организации рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Организации.

9.14. Обучающийся Организации может быть отчислен за неоднократно совершённые нарушения Устава Организации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ДШИ. Отчисление обучающегося применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни или каникул не допускается.

9.15. Основанием для отчисления из Организации обучающихся являются:

- неуспеваемость по двум и более дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за учебный год;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение учебного года;
- заявление родителей (законных представителей);
- докладная преподавателя.

9.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.17. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.18. Руководитель Организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) могут:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576017

Владелец Сазонова Галина Ивановна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023