

Принято

на заседании педагогического Совета
МБУДО «Захаровская ДШИ»
Протокол № 3
«28» марта 2019 г.

Утверждено
приказом директора
МБУДО «Захаровская ДШИ»
№ 22 от «28» марта 2019 г.
Г.И. Сазонова



Положение

О Педагогическом совете МБУДО «Захаровская ДШИ»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Захаровская детская школа искусств» (далее – Организация).
2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, созданным для решения основных вопросов организации образовательного процесса.
3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

Функции Педагогического совета

4. Целью Педагогического совета является обеспечение коллегиальности управления учебно-воспитательным процессом в Организации.

5. В компетенцию Педагогического совета Организации входит:

- утверждение образовательных программ Организации;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Организации, программы развития Организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта Организации;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6. Педагогический совет Организации вправе:

- заслушивать информацию и отчеты директора, педагогических работников Организации, давать оценку их работе;
- определять сроки проведения приёмных испытаний и требования к поступающим;

- определять сроки проведения итоговой аттестации учащихся выпускных классов, принимать решение об окончании Организации обучающихся, по завершению образовательной программы, и о выдаче им соответствующего документа;

Организация деятельности Педагогического совета

Членами педагогического совета Организации являются все педагогические работники, директор Организации.

Председателем педагогического совета Организации является директор Организации.

Функции секретаря педагогического совета Организации выполняет лицо, назначаемое директором Организации.

Педагогический совет Организации утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Организации.

Организационной формой работы педагогического совета Организации являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Организации, но не реже трёх раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета Организации созывается председателем педагогического совета Организации.

Заседание педагогического совета Организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Организации.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, родители обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, и др.

Решение педагогического совета Организации принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Организации считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Организации (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Организации.

Директор Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решение педагогического совета Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Организации.

Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Организации заносятся в протокол заседания педагогического совета Организации.

Книга протоколов заседаний педагогического совета Организации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации 50 лет.

Права и ответственность Педагогического совета

22. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;
- создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования, привлекать к их работе компетентных лиц;
- иное, не противоречащее Законодательству.

23. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576017

Владелец Сазонова Галина Ивановна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023