**Утверждено педсоветом**

**31 августа 2023 года**

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Захаровская детская школа искусств»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

с. Захарово

**УКАЗАТЕЛЬ РАЗДЕЛОВ**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | План работы | 2 |
| 2. | Информационная карта | 2 |
| 3. | Реализация образовательных программ | 2-3 |
| 4. | Учебный план проведения промежуточной и итоговой аттестации | 3-4 |
| 5. | Распределение обязанностей | 4-5 |
| 6. | Внутришкольный контроль | 5 |
| 7. | Контроль над качеством знаний учащихся | 5-6 |
| 8. | Учет и анализ деятельности преподавателей | 6 |
| 9. | План профилактически-оздоровительной работы | 6-7 |
| 10. | План работы школы | 7-8 |
| 11. | Тематика педсоветов | 8 |
| 12. | Работа с родителями | 8-9 |
| 13. | Культурно-просветительская деятельность | 9-10 |
| 14. | Хозяйственная деятельность | 10 |

1. **ПЛАН РАБОТЫ**

**Цель:** совершенствование системы музыкально-эстетического воспитания детей и молодежи на основе приобщения к созидательному процессу художественного творчества.

**Задачи:**

Учитывая роль, которую выполняет детская школа искусств, в сохранении и развитии дополнительного образования были поставлены следующие задачи:

1. повышение качества учебного процесса;
2. увеличение обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства: «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Фортепиано», «Хореографическое творчество», «Хоровое пение», «Театральное искусство»;
3. развитие дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства на 2-5 лет обучения;
4. развитие хорового пения, в сотрудничестве со 2 классами ЗСОШ № 1;
5. обучение взрослого населения района;
6. совершенствование образовательного процесса с учетом социального запроса;
7. развитие творческого начала и исполнительского мастерства учащихся, создание условий для их реализации, профессионального самоопределения, формирование общей культуры учащихся;
8. сохранение традиций школы;
9. обновление форм работы по оказанию методической помощи учреждениям образования и культуры района;
10. активизация работы по сокращению отсева, сохранению контингента учащихся;
11. совершенствование организации внеклассной и досуговой деятельности школы.
12. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.**

**1. Статус школы:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Захаровская детская школа искусств» постановлением главы района муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от 12 ноября 2009 года № 400

**2. Администрация:**

Сазонова Г.И. – директор школы, преподаватель струнно-щипковых инструментов.

**3. Количество учащихся** – 97

**4. Режим работы школы:**

Школа работает в одну смену по пятидневной неделе.

**5. Родительский комитет школы:**

Председатель комитета – Бахтеева Венера Мансуровна.

Члены комитета:

- Трифанкова Елена Сергеевна;

- Тебенькова Евгения Анатольевна;

- Жиличкина Юлия Сергеевна;

- Селиверстова Наталья Николаевна.

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательные программы по предметам** | | |
|  | | |
| **№** | **учебный предмет** | **вид программы** |
| 1. | «Хор» | предпрофессиональная |
| 2. | «Фортепиано» | предпрофессиональная |
| 3. | «Основы дирижирования» | предпрофессиональная |
| 4. | «Слушание музыки» | предпрофессиональная |
| 5. | «Сольфеджио» | предпрофессиональная |
| 6. | «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)» | предпрофессиональная |
| 7. | «Ансамбль» | предпрофессиональная |
| 8. | «Постановка голоса» | предпрофессиональная |
| 9. | «Специальность и чтение с листа (фортепиано)» | предпрофессиональная |
| 10. | «Концертмейстерский класс» | предпрофессиональная |
| 11. | «Ансамбль (фортепиано)» | предпрофессиональная |
| 12. | «Специальность (скрипка)» | предпрофессиональная |
| 13. | «Ансамбль (скрипка)» | предпрофессиональная |
| 14. | «Специальность (аккордеон)» | предпрофессиональная |
| 15. | «Ансамбль (аккордеон)» | предпрофессиональная |
| 16. | «Хоровой класс» | предпрофессиональная |
| 17. | «Специальность (гитара)» | предпрофессиональная |
| 18. | «Ансамбль (гитара)» | предпрофессиональная |
| 19. | «Танец» | предпрофессиональная |
| 20. | «Ритмика» | предпрофессиональная |
| 21. | «Гимнастика» | предпрофессиональная |
| 22. | «Классический танец» | предпрофессиональная |
| 23. | «Народно-сценический танец» | предпрофессиональная |
| 24. | «Подготовка концертных номеров» | предпрофессиональная |
| 25. | «Слушание музыки и музыкальная грамота» | предпрофессиональная |
| 26. | «Основы игры на музыкальном инструменте» | предпрофессиональная |
| 27. | «История хореографического искусства» | предпрофессиональная |
| 28. | «Основы актерского мастерства» | предпрофессиональная |
| 29. | «Художественное слово» | предпрофессиональная |
| 30. | «Сценическое движение» | предпрофессиональная |
| 31. | «Подготовка сценических номеров» | предпрофессиональная |
| 32. | «Беседы об искусстве» | предпрофессиональная |
| 33. | «Основы кукольного театра» | предпрофессиональная |
| 34. | «История театрального искусства» | предпрофессиональная |
| 35. | «Основы музыкального исполнительства (школьный хор)» | общеразвивающая |
| 36. | «Основы музыкального исполнительства (эстрадное пение)» | общеразвивающая |
| 37. | «Музыкальная грамота и слушание музыки» | общеразвивающая |
| 38. | «Подготовительный класс. Ритмика и танец» | общеразвивающая |
| 39. | «Подготовительный класс (инструмент)» | общеразвивающая |

**IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сроки предмет** | I | II | | III | | **Итоговая** | **Экзамен** |
| **Специальность** | академический концерт  2-7(4) класс | зачет  2-7(4) класс | | технический зачет  3-8(5) класс  академический концерт  1-7(4) класс | | переводной экзамен  выпускной экзамен | 1-2(4, 7)  3, 5, 8 |
| **Сольфеджио** | контрольный урок | | | | | контрольный урок  выпускной экзамен | 5, 8 |
| **Музыкальная литература** | текущая успеваемость 1-8 класс | | | | | контрольный урок |  |
| **Хор** | текущая успеваемость  1-8(5) класс | | контрольный урок  1-8 (5)класс | | текущая успеваемость  1-8(5) класс | контрольный  урок  1-7 класс | 8 |
| **Основы дирижирования** | текущая успеваемость 1-8 класс | | | | | контрольный урок |  |
| **Хоровой класс** | текущая успеваемость 1-8 класс | | | | | контрольный урок |  |
| **Предмет по выбору** | текущая успеваемость  1-7(5) класс | | зачет  1-7(5) класс | | текущая успеваемость  1-7 (5)класс | зачет  1-7 класс | - |
| **Хореография:** ритмика и танец классический танец, народный танец | текущая успеваемость  1-8 класс | | концерт класса1-7 класс | | текущая успеваемость  1-8 класс | концерт класса  переводной экзамен  выпускной экзамен | 1  2-7  8 |
| **Слушание музыки Музыкальная грамота, беседы о хореографии** | текущая успеваемость 1-8 класс | | | | | контрольный урок |  |

Согласно учебному плану составляется график аттестации учащихся.

График может быть скорректирован по мере необходимости в разделе «сроки» в течение учебного времени.

Итоги аттестации утверждаются педсоветом и заносятся в классный журнал.

**V. О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**между членами педагогического коллектива**

**в целях обеспечения деятельности учебно-воспитательного процесса.**

**§ 1 Директор школы Сазонова Г.И.**

1. Планирует деятельность школы.

2. Подбирает и расстанавливает кадры.

3. Осуществляет контроль над всеми видами деятельности педагогического коллектива и работников школы. Устанавливает распорядок, режим работы школы.

4. Подготавливает и ведет педсоветы.

5. Организует общешкольные собрания, семинары, совещания, советы.

6. Обеспечивает технику безопасности, охрану труда и санитарно-гигиенический режим, охрану здоровья детей.

7. Обеспечивает правильное ведение делопроизводства и школьной документации.

8. Обеспечивает материально-техническую базу учебного процесса.

9. Контролирует выполнение учебных программ.

10. Контролирует качество знаний, успеваемость учащихся.

11. Утверждает расписания, корректирует (при необходимости).

12. Составляет отчеты о работе школы.

13. Обеспечивает повышение квалификации педагогов.

14. Составляет табель учета рабочего времени работников школы.

15. Составляет штатное расписание.

16. Составляет тарификационный список на преподавателей.

17. Обеспечивает учебный процесс.

18. Ведет учет материальных ценностей.

19. Преподает струнно-щипковые инструменты.

20. Поддерживает связь со средствами массовой информации.

**§ 2 Преподаватели**

1. Обеспечивают проведение на высоком профессиональном уровне учебных и внеурочных мероприятий.

2. В соответствии с планом школы, принимают участие в заседании педсоветов, совещаний, контрольных мероприятий.

3. Организуют и проводят внеурочные и классные мероприятия.

4. Планируют организацию и проведение занятий по всей дисциплине и каждому уроку.

5. Обеспечивают выполнение учебных планов и программ по дисциплинам.

6. Ведут учет выполнения планов и программ по соответствующей дисциплине, успеваемости и посещаемости учащихся, установленную отчетность и документацию.

7. Проводят работу с родителями.

8. Отвечают за качество обучения учащихся, уровень их знаний и воспитания.

9. Принимают участие в культурно-просветительских мероприятиях.

10. Работают по утвержденному директором школы расписанию.

11. Осуществляют работу по оснащению закрепленного за ними учебного кабинета, участвуют в совершенствовании материально-технической базы школы.

**VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

(Контроль над ведением классных журналов, дневников, личных дел, школьной документации)

1. Правильность заполнения журнала.
2. Заполнение личных дел.
3. Промежуточные аттестации
4. Состояние дневников.
5. Культура ведения журнала, соотношение текущих и итоговых оценок.
6. Количество оценок, регулярность проверки знаний и умений.
7. Проверка состояния книги приказов по контингенту.
8. Проверка выполнения учебных программ.
9. Проверка журналов по итогам года.
10. Проверка личных дел учащихся.

**VII. КОНТРОЛЬ НАД КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Тип контроля** | **Форма анализа** |
| 1. | Проверка единства требований к обучающимся со стороны преподавателей ведущих предметов | П |  |
| 2. | Проверка посещаемости занятий | ПК | П |
| 3. | Проверка тематического планирования | ПК | ИБ |
| 4. | Проверка поурочных планов преподавателей | ПК | ИБ |
| 5. | Посещение индивидуальных уроков  Цель: усвоение программы | ПК | ИБ |
| 6. | Посещение уроков теоретических дисциплин  Цель: глубина и прочность знаний | ПК | ИБ |
| 7. | Посещение уроков в выпускных классах, прослушивание  Цель: уровень знаний выпускников | КОК | ИБ |
| 8. | Посещение уроков с целями:   * формирование индивидуальной творческой личности учащихся; * проверка достижения обязательного минимума знаний и навыков; * подготовка учащихся к итоговой аттестации. | КОК | П ИБ |

*Условные обозначения*

КОК – классный обобщающий контроль

ПК – персональный контроль

П – педсовет

ИБ – индивидуальная беседа

**VIII. УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**деятельности преподавателей по итогам четверти – года**

**1. Выполнение учебного плана, программ:**

* количество уроков по учебному плану, дано фактически;
* выполнение практической части программ;
* количество выступлений, качество исполнения.

**2. Успеваемость и качество знаний учащихся:**

- какие есть недочеты, самоанализ за четверть.

**3. Работа преподавателей, анализ проблем, результативность:**

- подготовка к урокам, рабочие планы;

* формирование интереса к обучению;
* работа преподавателя по проблемам школы;
* концерты, лекции, внеклассная работа и другие мероприятия.

**4. Повышение педагогического мастерства преподавателя:**

* альтернативные программы;
* самообразование;
* участие в семинарах, открытые уроки, выступление с докладами (место, дата, тема);
* наставничество (что взято на вооружение);
* участие в областных и зональных методических совещаниях.

**5. Оформление материала для обобщения опыта работы:**

* Методические разработки отдельных тем или заданий;
* Накопление творческих работ учащихся;
* Оформление альбомов с наглядными пособиями, работа с таблицами, ТСО.

**6. Итоги работы.**

**7. Предложения по улучшению работы.**

**IX. ПЛАН**

**профилактически-оздоровительной работы**

**Сентябрь:**

- сбор документов вновь поступивших учащихся;

- проверка расписаний занятий.

**Октябрь, март:**

- проверка санитарного состояния классов (работа водопровода, чистота окон и дверей, порядок в шкафах).

**Постоянно:**

- контроль над санитарным состоянием школы;

- режим проветривания;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием туалетных комнат (мыло, туалетная бумага, полотенце);

- контроль над соблюдением правил личной гигиены учащихся;

- сменная обувь в течение всего учебного года;

- питьевой режим.

**По необходимости:**

- приобретение дезинфицирующих средств.

**X. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

**Август**

1. Уточнение расстановки кадров.

2. Подготовка школы к новому учебному году. Регистрация вновь прибывших детей.

3. Проведение педсовета. Составление расписания.

4. Подготовка к отопительному сезону.

5. Акт о готовности учреждения к новому учебному году.

**Сентябрь**

1. Уточнение контингента учащихся. Регистрация.

2. Подготовка мероприятия, посвященного юбилею С. Рахманинова.

3. Сдача отчетности (статистический отчет форма 1-ДШИ)

4. Подготовка к отопительному сезону.

5. Тарификация, штатное расписание.

**Октябрь**

1. Проведение мероприятия, посвященного юбилею С. Рахманинова.

2. Родительские собрания классов.

3. Рабочее заседание родительского комитета.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

5. Проверка личных дел учащихся.

**Ноябрь**

1. Анализ итогов за I четверть.

2. Участие в V областном открытом конкурсе «Танцевальная мозаика» (11.11.2023).

3. Участие в V зональном открытом конкурсе по фортепиано для учащихся разных специальностей «Да здравствует рояль!» (15.11.2023).

4. День матери.

5. Участие VII межрегиональной научно-практической конференции «Формирование духовно-нравственных ценностей средствами искусства» (29.11.2023).

**Декабрь**

1. Участие в отчетном мероприятии ЗМО №6.

2. Заседание родительского комитета.

3. Полугодовая промежуточная аттестация.

4. Подготовка и проведение Новогоднего праздника.

5. Утверждение графика отпусков работников школы.

**Январь**

1. Проведение педсовета.

2. Участие в межрегиональном фестивале-конкурсе художественного творчества детей «Светлый праздник рождества» (27.01.2024).

3. Родительские собрания.

**Февраль**

1. Внутри школьный контроль (посещение уроков). Технические зачеты.

2. Концертная деятельность.

3. Подготовка к областным конкурсам, фестивалям.

4. Участие в IV областном открытом конкурсе исполнителей на народных инструментах (20.02.2024).

5. Участие в IV зональном открытом конкурсе исполнительского мастерства преподавателей «Все звуки лиры…» (20.02.2024).

**Март**

1. Промежуточная аттестация.

2. Классные родительские собрания.

3. Концертная деятельность.

4. Подготовка и проведение отчетного концерта (03.2024).

5. Внутришкольный конкурс для разных специальностей «Детская музыка», посвященный 150-летию со дня рождения Гнесиной (03.2024).

6. Педсовет. Допуск выпускников к экзаменам.

**Апрель**

1. Общешкольное родительское собрание.

2. Проверка личных дел учащихся.

3. Концертная деятельность.

4. Участие во II зональном открытом конкурсе «Я – Артист!» (05.04.2024).

5. Подготовка к празднику первоклассника, выпускному вечеру.

6. Участие в зональной открытой олимпиаде «Музыкальный Эрудит» по музыкально-теоретическим дисциплинам «Мы любим Глинку», посвященного 220-летию со дня рождения М.И. Глинки (10.04.2024).

7. Участие в III зональном конкурсе юных исполнителей на фортепиано «От форте до пиано» (16.04.2024).

8. Объявление о приеме.

**Май, июнь**

1. Участие в IV всероссийском конкурсе вокального мастерства имени братьев Пироговых, посвященного 220-летию со дня рождения М.И. Глинки и 180-летию со дня рождения Н.А. Римского-Корсакова (14-17.05.2023).

2. Итоговый педсовет. Расширенное заседание родительского комитета.

3. Анализ выполнения учебных планов и программ. Итоги просветительской работы.

4. Переводные и выпускные экзамены.

5. Праздник первоклассника. Выпускной вечер.

1. **ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ.**

**I. 31.08. 2023 г.**

1 Программа деятельности МБУДО «Захаровская ДШИ» на 2023-2024 учебный год.

2. Утверждение календарного графика, учебных планов и программ школы.

3. Утверждение расписаний на 2023-2024 учебный год.

4. Формирование контингента учащихся на 2023-2024 учебный год. Зачисление.

5. Правильное ведение документации. Директор Сазонова Г.И.

6. Конкурсы 2023,2024 годов.

7.Профилактика охраны труда, пожарной безопасности, антитерроризма, корупции МБУДО «Захаровская ДШИ». Преподаватель Голубкина С.Д.

**II. 10.01.2024 г.**

* + - 1. Отчет по итогам первого полугодия. (Выступления преподавателей).
      2. Подготовка к конкурсам и фестивалям.
      3. О подготовке мероприятий.

Директор Сазонова Г.И.

**III. 27.03.2024 г.**

1. Допуск к выпускным экзаменам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Захаровская детская школа искусств».

2. Утверждение программ на 2024-2025 учебный год.

**IV. 03.06.2024 г.**

1. Итоги года.

2. Выпуск. Порядок окончания учебного года.

Директор Сазонова Г.И.

1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Октябрь**

Классные собрания родителей учащихся 1-х классов.

Повестка:

а) Знакомство с локальными документами (сайт МБУДО «Захаровская ДШИ»);

б) Учет пожеланий и просьб родителей;

Родительские собрания по классам преподавателей

Повестка:

а) План работы школы.

б) Выборы родительского комитета.

Рабочее заседание родительского комитета.

Повестка:

а) Распределение обязанностей между членами.

б) Разное.

**Январь**

Родительские собрания по классам преподавателей.

Повестка:

а) Итоги полугодия.

б) Беседы с родителями на предмет выяснения ожиданий в связи с обучением их ребенка в ДШИ.

**Апрель**

Родительские собрания по классам преподавателей.

Повестка:

а) Успеваемость.

б) Подготовка к отчетному концерту.

**Май**

Расширенное заседание родительского комитета.

Повестка:

а) Музыкальное образование.

б) Подготовка к Празднику первоклассника и Выпускному.

**ХIII. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* «День Учителя» районный праздник, 03.10.2023;
* «Закружила листва золотая» литературно-музыкальная композиция, посвященная С.А. Есенину, совместное мероприятие с МБУК «ЦДК Захаровского муниципального района», учащиеся, 10.10.2023;
* «Сын России – Рахманинов», литературно-музыкальная композиция, посвященная 150-летию со дня рождения С.В. Рахманинова, 11.10.2023;
* Участие в V областном открытом конкурсе «Танцевальная мозаика» (11.11.2023);
* Участие в V зональном открытом конкурсе по фортепиано для учащихся разных специальностей «Да здравствует рояль!» (15.11.2023);
* Концерт, посвященный Дню матери, 25.11.2023;
* Отчетное мероприятие ЗМО № 6, декабрь 2023;
* Новогодняя развлекательная программа, 27.12.2023;
* Межрегиональный фестиваль-конкурс художественного творчества детей «Светлый праздник рождества», 27.01.2024;
* дни открытых дверей для воспитанников детского сада и учащихся 1-2 классов, 07.02. 2024;
* IV зональный открытый конкурс исполнительского мастерства преподавателей «Все звуки лиры…», 20.02.2024;
* День защитника отечества, 22.03.2024;
* Международный женский день, 07.03.2024;
* IX внутришкольный смотр-конкурс для разных специальностей «Детская музыка», 15.03.2024г;
* отчетный концерт, 20.03.2023;
* «День славянской письменности и культуры» 24.04.2024;
* участие коллективов и солистов в районных и областных мероприятиях;
* Знаменательные даты (в течение года);
* отчетный концерт, 24.04.2023;
* Праздник первоклассника. Выпускной вечер, май-июнь 2024;
* продолжить работу по укреплению взаимосвязи и шефской помощи с МБУК «Захаровский ЦДК», сельскими клубами, общеобразовательными школами, детскими садами, музеем и библиотеками района;
* развитие творческих коллективов МБУДО «Захаровская ДШИ»: хорового, хореографического, театрального;
* развитие народного академического вокального ансамбля преподавателей «Септима плюс».

**ХIV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Подготовка к отопительному сезону, приобретение сигнализаторов загазованности.
2. Работа по благоустройству пришкольного участка.
3. Приобретение моющих средств, полотенец, веников, ведер и пр.
4. Материально-техническое оснащение школы.
5. Ремонт входной группы.
6. Приобретение мебели.
7. Ремонт музыкальных инструментов.
8. Замена стеклопакета.